



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CONTRAENTE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. N. 50/2016 CON UN UNICO OPERATORE PER I SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA INDIVIDUATE NEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2019-2021 E PER IL TRIENNIO 2020-2022 DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL GESTITA DA ARIA SPA.**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 8045546298**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
  - 2.2 CHIARIMENTI
  - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
  - 4.1 DURATA
  - 4.2 OPZIONI
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
  - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
  - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
  - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
  - 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
    - 15.3.1 Dichiarazioni integrative
    - 15.3.2 Documentazione a corredo
    - 15.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
- 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
25. ACCESSO AGLI ATTI
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## 1. PREMESSE

Il Comune di Pioltello ha disposto di indire procedura aperta, per l'individuazione di un contraente per la stipula di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. N. 50/2016 con un unico operatore per i servizi di ingegneria relativi alla realizzazione delle opere di manutenzione strade e riqualificazione urbana individuate nel piano delle opere pubbliche del comune di Pioltello per il triennio 2019-2021 e per il triennio 2020-2022 mediante utilizzo della piattaforma "Sintel" sistema di intermediazione telematica regione Lombardia, che verrà affidato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 35, 60, 95 comma 3 lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice),

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016, è l'Arch. Rita Taraschi.

La presente procedura, si svolgerà attraverso il sistema telematico SINTEL di ARIA spa, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARIA, mediante il quale verranno gestite le fasi di invito a produrre offerta per la procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SINTEL" presenti sul sito di ARIA spa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si prega di contattare l'help Desk di ARIA al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti.

Nel presente atto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sarà indicato anche come Codice.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **entro e non oltre le ore 00:00 del xx.xx.2019 termine perentorio.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Allegato 1/A Domanda di partecipazione;

Allegato 1/B DGUE;

Allegato 1/C Dichiarazione ausiliaria;

Allegato 1/D Dichiarazione di impegno in caso di soggetti aggregati;

Allegato 1/E Dichiarazione di conformità originale

Allegato 1/F Dichiarazione fidejussore

Allegato 2 – Capitolato speciale

Allegato 3 - Schema di accordo quadro;

Allegato 4 - Schema di contratto attuativo;

Allegato 5 - informativa sulla privacy

Allegato 6 - patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35, del 12.03.2018

La documentazione di gara completa è disponibile sul sito internet del Comune di Pioltello e sulla piattaforma telematica di e-procurement Sintel.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il .....2019 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico elegge domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici, escluse quelle previste dall'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il Sistema

I provvedimenti di esclusione di cui al suddetto art. 76 comma 5 lett. b) saranno comunicati tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione attraverso il sistema nell'apposita area comunicazioni; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto: **INDIVIDUAZIONE DI UN CONTRAENTE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. N. 50/2016 CON UN UNICO OPERATORE PER I SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA INDIVIDUATE NEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2019-2021 E PER IL TRIENNIO 2020-2022**

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite nello schema di accordo quadro, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste

#### IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, direzione dei lavori, supporto al RUP e collaudo</i>	71300000-1	€ 215.000,00

**La prestazione principale** è quella relativa a Infrastrutture per la Viabilità: V.02.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi

#### **Categorie, ID e tariffe**

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>L. 143/49 (Corrispondenza)</b>	<b>G (grado di complessità)</b>	<b>Importo dei servizi</b>
<b>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': V.02</b>	VI	0,45	€ 190.000,00

IMPIANTI: IA.04	IIIc	1,30	€ 25.000,00
<b>Totale comprensivo di spese e oneri</b>			<b>€ 215.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice".

L'importo complessivo costituisce tetto massimo di spesa dell'Accordo quadro, per il quale il Comune di Pioltello non garantisce un importo minimo.

Ai sensi dell'art. 10 del Capitolato speciale le spese sono calcolate in maniera forfettaria in misura percentuale variabile in funzione dei singoli affidamenti e sono onnicomprensive. Esse comprendono tutte le spese per spostamenti per sopralluoghi, rapporti con altri Enti per l'ottenimento di documenti, nulla osta ed autorizzazioni, visite in cantiere, incontri e riunioni presso la sede del RUP, costi di stampe e riproduzione e quant'altro, sino alla completa ed esaustiva conclusione dell'incarico.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

Il presente accordo quadro ha la durata complessiva di n. 2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello schema di accordo quadro.

Nell'ambito della predetta tempistica complessiva, i tempi di esecuzione delle singole prestazioni, affidate con contratti attuativi, saranno di volta in volta stabiliti dai relativi RUP, in base all'entità ed alla complessità degli interventi.

##### **4.2 OPZIONI**

Il Comune di Pioltello ha facoltà di sostituire, eliminare e/o integrare gli interventi previsti nell'elenco dei lavori, derivante dalla programmazione triennale, secondo le proprie esigenze.

La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di affidare all'aggiudicatario, nel corso di durata del contratto e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, servizi analoghi non previsti nell'iniziale programmazione dei lavori ma successivamente inseriti nel corso dei suoi aggiornamenti annuali, tenuto conto delle qualifiche professionali e degli importi complessivi.

##### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice**

L'importo di aggiudicazione, tenuto conto del ribasso percentuale offerto in fase di gara e della prestazione che verrà effettivamente affidata all'aggiudicatario con specifico contratto attuativo, sarà comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

In fase progettuale il compenso relativo ai servizi oggetto del presente accordo quadro singolarmente affidati con contratto attuativo, sarà definitivamente determinato in base alla voce "importo dei lavori" del quadro economico approvato dalla Stazione appaltante relativo al livello di progettazione effettivamente svolto.

In fase esecutiva (direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione) il compenso è determinato in funzione dell'importo lordo dei lavori posto a base di gara e adeguato esclusivamente nei casi di:

a) varianti in corso d'opera preventivamente autorizzate dal Comune di Pioltello, con riferimento ai maggiori importi liquidabili (intesi come maggiori importi in assoluto rispetto all'importo contrattuale) derivanti dall'approvazione della variante (il corrispettivo per la direzione delle eventuali opere in variante viene calcolato considerando in valore assoluto solo le opere in più).

L'adeguamento dei corrispettivi di cui sopra non trova applicazione in caso di eventi che causano le variazioni sono imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario della direzione lavori;

In ogni caso le eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie per sopravvenute esigenze, ove non diversamente disposto, saranno compensate con corrispettivi calcolati con gli stessi criteri di determinazione dell'importo a base di gara e assoggettati al medesimo ribasso offerto dal soggetto affidatario.

Sono da intendersi comprese e poste a carico dell'Aggiudicatario, tutte le spese per spostamenti per sopralluoghi; per rapporti con altri Enti per l'ottenimento di documenti, nulla osta ed

autorizzazioni; per visite in cantiere, conferenze di servizi, riunioni presso la sede del RUP, attività di verifica in contraddittorio finalizzata alla validazione del progetto, spese di copisteria etc., sino alla completa ed esaustiva conclusione dell'incarico.

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete -contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia

sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) Possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla

legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto**

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte dei soggetti responsabili degli incarichi di rispettiva competenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione**

**d)** I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008. Tale requisito dovrà essere comunque posseduto dal soggetto nominativamente indicato in sede di offerta quale coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo, lettere a) e b), compilare la parte IV lettera A numero 1) del DGUE.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alle lettere c) d) compilare la Parte IV lettera c punto 6) del DGUE.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**a) Fatturato globale minimo**, per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari o superiore ad € 430.000,00 (pari al *doppio dell'importo a base di gara*). Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che detti requisiti sono comunque proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di rotazione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**b) Elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a due volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.



Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': V.02	VI	€ 2.500.000,00	€ 5.000.000,00
IMPIANTI: IA.04	IIIc	€ 500.000,00	€ 1.000.000,0

Il possesso del requisito di cui al presente paragrafo deve essere dichiarato compilando la parte IV Sez. C lettera 1b del DGUE indicando che si fa riferimento al requisito 7.3.b). Nel campo "descrizione" deve essere indicata, tra l'altro, la categoria di opere professionali (es. V.02).

Sono valutabili i servizi svolti sia per committenti pubblici sia per quelli privati.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti. Per i servizi effettuati per conto di enti pubblici il concorrente potrà indicare dettagliatamente i recapiti dell'ufficio dove sono reperibili tali informazioni (denominazione ufficio, nominativo del responsabile, PEC, mail, tel.).

**Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti, dovrà essere indicata solo la quota parte eseguita dal concorrente.**

Ai fini della dimostrazione del requisito si precisa che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, possono essere ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria infrastrutture e impianti, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Per le opere inquadrabili nelle altre categorie appare necessaria una valutazione specifica.

I servizi ultimati sono quelli per i quali è stato emesso il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, o documentazione equivalente in caso prestazione resa a soggetti privati.

**C) Servizi di punta di ingegneria e architettura**, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,80 volte della medesima.

Gli importi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': V.02	VI	€ 2.500.000,00	€ 2.000.000,00
IMPIANTI: IA.04	IIIc	€ 500.000,00	€ 400.000,00

#### D) Personale

**Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo** di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n.8** unità che corrisponde a 2 volte le unità di personale stimate.

**Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di** personale tecnico **non inferiore a n.8** unità che corrisponde a 2 volte le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo deve essere dichiarato compilando la parte IV Sez. C lettera 6b del DGUE indicando che si fa riferimento al requisito 7.3.d.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al paragrafo 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. d) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo 7.3 lett. b) e c) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo 7.3 lett. b) e c) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il giovane professionista, eventualmente indicato come mandante, non ha obblighi di qualificazione.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo agli operatori economici

che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, di indicare in sede di gara, i ruoli rispettivamente assunti (mandataria e mandante/i) conformemente al DGUE - parte II sez. A "forma della partecipazione", le categorie di prestazioni professionali che saranno eseguite e le quote di partecipazione al raggruppamento, conformemente all'Allegato 1/D.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al paragrafo 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. d) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1 lettere a) e b).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2 compilando il modello allegato 1/C.

È vietato il ricorso all'avvalimento in caso di servizi di ingegneria e architettura inerenti il settore dei beni culturali ai sensi dell'art. 146 comma 3 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Stazione appaltante, la quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine,

deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei professionisti incaricati.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, ovvero pari a €2.440,00 dell'importo posto a base di gara, **referiti alle attività di direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione**, esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento e supporto al RUP, e precisamente pari agli importi di seguito indicati, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L gs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dal concorrente:

**a)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Pioltello; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").(Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n.3)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**b)** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto

Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Tripoli, 5, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Tripoli, 5; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 UNICREDIT S.p.A. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale "*deposito cauzionale provvisorio per partecipazione alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL gestita da Aria spa, per:*

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale come sopra indicato. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3)

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

I) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

II) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

III) essere conforme allo **schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti** e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

IV) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

V) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

VI) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del Codice);

VII) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n. 1/E**)

La garanzia fideiussoria **deve essere sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. N 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà allegare su Sintel le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato 1/F**).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

**a.** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

**b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.**

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di € 20,00 dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 65 e 67, della Legge n. 266/2005, **CIG n. 8045546298**, da pagare secondo le modalità previste dall'Autorità nella propria deliberazione n. 1174 del 19/12/2018 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n.266 per l'anno 2019" e precisamente:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato all'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'operatore economico registrato su SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la A - Documentazione amministrativa
- una "busta telematica" contenente la B - Documentazione tecnica
- una "busta telematica" contenente la C - Offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, le dichiarazioni di conformità all'originale, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

**Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente bando di gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma di e-procurement Sintel e sul profilo del committente.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui agli allegati 1/A, 1/B, 1/C, 1/D, 1/E e 1/F potranno essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione nel sito Istituzionale e nel Sistema.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dal DGUE nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1/A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE (all. 1/B) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione anche sui siti:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> provvedendo a:

I) scaricarlo in formato pdf e salvarlo sul proprio PC;

II) sottoscriverlo digitalmente in formato pdf;

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C e dell'allegato 1/C – Avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al paragrafo 15.3.1 firmata digitalmente dall'ausiliaria, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 con i contenuti di cui all'allegato 1/A;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 6) Patto d'integrità dell'ausiliario;
- 7) PASSOE dell'ausiliario.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

nel caso di professionista singolo, dal professionista;

nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun soggetto indicato nella domanda di partecipazione di cui all'allegato 1/A, nonché le imprese ausiliarie indicate nel DGUE, rendono le dichiarazioni contenute nell'allegato 1/A ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;

nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, e da ciascuna delle mandanti/ consorziate esecutrici.

La rete di cui al paragrafo 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

Le dichiarazioni saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (Allegato 1/A) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. copia scannerizzata della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.;
3. patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35, del 12.03.2018. Il patto di integrità deve essere prodotto e sottoscritto da tutti i soggetti che devono presentare il DGUE;
4. per le società di ingegneria e di professionisti organigramma aggiornato di cui all'art.2 del d.m. 263/2016. In alternativa il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
5. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
6. (in caso di studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;;
7. Elenco dei servizi di punta di ingegneria e architettura;
8. informativa privacy

### 15.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.3.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (cfr. Allegato 1/D).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. (cfr. Allegato 1/D).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (cfr. Allegato 1/D);
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (cfr. Allegato 1/D);
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (cfr. Allegato 1/D).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (cfr. Allegato 1/D);
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (cfr. Allegato 1/D).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (cfr. Allegato 1/D).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti (cfr. Allegato 1/D):

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero mediante l'allegato 1/D.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve - a pena di esclusione - fare pervenire attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica, firmata digitalmente, che contiene la documentazione tecnica come di seguito riportato:

### **A. - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DA N. 3 SERVIZI**

#### **A.1 - Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale**

##### A. 1.1 - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico e funzionale

Verranno ritenuti più adeguati quei progetti la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. Occorrerà dimostrare che egli abbia redatto i progetti o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016 che, sul piano tecnologico- funzionale, di inserimento ambientale, sicurezza, accessibilità evidenzino una rispondenza a obiettivi di miglioramento dell'efficienza e qualità delle specifica tipologia di opere progettate, nonché adeguate caratteristiche costruttive rispetto al contesto locale ed ambientale dell'intervento.

##### A. 1.2 - Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione

Il concorrente dovrà dimostrare nei servizi proposti le modalità tecnico-organizzative prescelte in particolare per :

- garantire un maggior controllo sul costo dell'opera e sulle sue componenti
- tutelare le amministrazioni dal rischio di varianti in corso d'opera

##### A. 1.3 - Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera

Il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere i contenuti progettuali degli interventi da cui si possa evincere che gli stessi siano stati studiati ai fini di una ottimizzazione dei futuri costi di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Gli elementi di cui ai punti A.1.1, A.1.2., A.1.3, devono essere descritti in una relazione composta da massimo n. 20 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola.

### **B. - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:**

#### **B.1 - Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale**

##### B. 1.1 - Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita

Il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere l'articolazione delle varie fasi di espletamento dei servizi (sia per la progettazione che per la DL e coordinamento sicurezza) nonché indicare quali misure ed interventi intende porre in essere per meglio garantire la qualità e celerità (quest'ultima in particolare per la fase progettuale) delle prestazioni.

##### B.1.2 - Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli

interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere

Il concorrente dovrà descrivere le modalità in cui verranno affrontate le difficoltà che si dovessero riscontrare sia nella fase progettuale che nel corso dei lavori. In particolare dovrà dettagliare le azioni e/o soluzioni rispetto anche a specifiche problematiche che potrebbero derivare da interventi stradali (es: in tema di vincoli correlati ad eventuali interferenze esistenti sul territorio in cui si realizzeranno le opere-gestione del traffico ecc)

B. 1.3 - Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.)

Il concorrente dovrà descrivere le modalità in cui intenderà interagire con l'Ente appaltante descrivendo per le diverse fasi di espletamento dei servizi. In particolare dovrà illustrare come si interfacerà e supporterà il RUP anche nelle fasi di acquisizione pareri, eventuali procedure espropriative, incontri e/o riunioni anche istituzionali, nella fase di validazione progetto e nel corso dell'esecuzione degli interventi.

B. 1.4 - Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA34, in corso di validità.

Il certificato dovrà essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La suddetta certificazione dovrà essere pertinente, idonea e proporzionata al seguente oggetto: progettazione Direzione Lavori collaudi di opere di ingegneria e architettura, impiantistica in ambito stradale (o equivalente) in corso di validità .

**B.2 - Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale**

B.2.1. - Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione e della Direzione Lavori

Il concorrente dovrà elencare le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio mediante una dettagliata relazione che illustri:

1. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza e accatastamento), con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, con riferimento alle figure di cui al paragrafo 2.2.2.1, lettere d) ed e) della Parte IV delle Linee Guida 1 ANAC "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" del 21 febbraio 2018), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
2. elaborazione di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto in relazione agli strumenti informatici utilizzati;
3. organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza e accatastamento);
4. Elenco delle eventuali proposte migliorative riguardo all'eventuale presenza di più risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione e della D.L. nelle diverse fasi dell'incarico anche in termini di maggiore frequenza nella presenza in cantiere - rispetto al minimo da garantire del personale sia responsabile che parte dell'ufficio della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ecc.)

Il concorrente dovrà dimostrare la coerenza e adeguatezza tra la mole dell'importo dei lavori da dirigere (anche rispetto alla Programmazione investimenti 2019-2020 dell'Ente) e le risorse umane e strumentali messe in campo per lo svolgimento della fase progettuale e di direzione lavori rispetto alla tipologia delle opere (infrastrutture per la mobilità ed impianti) e al contesto urbano (territorio di Pioltello) su cui si dovrà intervenire.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È inoltre indicata sempre nell'offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

In caso di aggiudicazione il concorrente è obbligato a rendere disponibili tutte le risorse professionali dichiarate nella propria offerta tecnica fin dal momento dell'avvio del servizio e per tutta la durata dell'accordo quadro.

#### **B. 2.2 - Efficacia e funzionalità degli strumenti messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto**

Il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere gli strumenti che utilizzerà per lo sviluppo e la gestione sia nella fase progettuale che nella fase esecutiva.

Saranno positivamente valutati servizi di architettura ed ingegneria espletati con il ricorso a metodi e strumenti elettronici in particolare il BIM.

Gli elementi di cui ai punti B.1.1, B.1.2., B.1.3, B.1.4, B.2.1., B.2.2., devono essere descritti in una relazione composta da massimo n. 30 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola.

#### **C. - CRITERI PREMIANTI DI CUI ALL'ART. D.LGS 50/2016 E SMI (CAM)**

##### **C. 1.1 - Capacità di utilizzo di opportune misure di gestione ambientale allo scopo assicurare che l'esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dell'ambiente.**

l'offerente deve dimostrare di possedere la capacità tecnica PER L'Utilizzo di opportune misure di gestione ambientale allo scopo assicurare che l'esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dell'ambiente.

Le misure adottate devono considerare i seguenti requisiti:

- Assicurare l'effettiva salvaguardia del sito di costruzione e nei suoi dintorni (nel caso in cui la costruzione avvenga in un'area ambientalmente sensibile);
- Adottare misure preventive nei confronti di possibili rilasci nell'ambiente di sostanze o rifiuti pericolosi;

##### **C. 1.2 - Indicazione di criteri progettuali delle strade e delle infrastrutture circostanti atti a dimostrare garantire garanzie di sostenibilità urbana per ridurre l'impatto ambientale**

Le misure che eventualmente l'offerente intenderà proporre in sede progettuale dovranno tener conto di quanto appresso:

- uso di tecniche e materiali sostenibili
- Adozione misure di gestione ambientale con lo scopo di: minimizzare la produzione di rifiuti in sito, rispettare la normativa sull'inquinamento acustico ed evitare la congestione del traffico; Verifica: L'offerente, come prova delle proprie competenze, può presentare certificazioni ambientali tipo EMAS, ISO 14001 o equivalenti oppure altre tipologie di prove documentali che attestino le capacità tecniche possono essere eventualmente accettate.

Gli elementi di cui ai punti C.1.1, C.1.2., devono essere descritti in una relazione composta da massimo n. 15 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola.

\*\*\*\*\*

Gli elaborati non sottoscritti non saranno oggetto di valutazione.

La mancata sottoscrizione di tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica è causa di esclusione.

Non sono computati nel numero di facciate delle relazioni e delle schede le copertine, gli eventuali sommari e gli eventuali allegati (progetti).

Qualora fossero prodotte relazioni redatte su un numero di facciate superiori a quelle indicate, la

Commissione valuterà soltanto quelle previste, mentre le eventuali pagine o documentazione eccedente, indipendentemente dal loro contenuto, non saranno tenute in alcuna considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nei documenti costituenti "Offerta tecnica" non dovranno in alcun modo essere inseriti elementi afferenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

## **17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- Offerta economica, inserimento nell'apposita sezione del Sistema del ribasso unico percentuale, sull'importo presunto posto a base di gara, al netto di Inarcassa e IVA, in cifre e in lettere; tale valore verrà riportato su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente;

Il ribasso percentuale per l'offerta economica è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata dal sistema all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La presentazione dell'offerta costituisce implicita accettazione delle norme di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime, indeterminate, sottoposte a condizione, a riserva, o che eccepiscano clausole contenute nel disciplinare di gara.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con i criteri e le modalità stabilite ai successivi paragrafi. Ai sensi dell'art. dell'art. 95 comma 14 del codice non sono ammesse varianti in sede di offerta.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



**Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 servizi	15	1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico e funzionale	5	0
			1.2	Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione	5	0
			1.3	Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera	5	0
<b>TOTALE PUNTI A</b>					15	0

<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	40	1.1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita	12	0
			1.2	Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere	10	0
			1.3	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.)	12	0
			1.4	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 34, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma <i>UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1</i> per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n.	0	6

<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
				765/2008.		
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	25	2.1	Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione e/o della D.L.	10	0
			2.2	Efficacia e funzionalità degli strumenti messi a disposizione per lo sviluppo e gestione dei progetti	10	0
<b>TOTALE PUNTI B</b>					<b>54</b>	<b>6</b>

<b>C CRITERI PREMIANTI DI CUI ALL'ART. 34 D.LGS 50/2016 E SMI (CAM)</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Capacità tecnica nell'attuare opportune misure di gestione ambientale	15	1.1	Capacità di utilizzo di opportune misure di gestione ambientale allo scopo assicurare che l'esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dell'ambiente.	5	0
			1.2	Indicazione di criteri progettuali delle strade e delle infrastrutture circostanti atti a dimostrare garantire garanzie di sostenibilità urbana per ridurre l'impatto ambientale	5	0
<b>TOTALE PUNTI C</b>					<b>10</b>	<b>0</b>

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Saranno considerate migliori le proposte che prevedano la più puntuale individuazione e specificazione delle tematiche inerenti ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, secondo la seguente tabella.

Il punteggio maggiore sarà attribuito a chi proporrà le migliori modalità di resa delle prestazioni, in termini oggettivamente riscontrabili e sarà pari a zero (0) se le modalità proposte saranno espresse in termini del tutto aleatori.

<b>ECCELLENTE</b>	0,80-1,00	L'elemento è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo rispetto alle attese
<b>BUONO</b>	0,55-0,79	L'elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto

		proposto risponde in modo soddisfacente alle attese
SUFFICIENTE	0,25-0,54	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde alle attese

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore (di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1), secondo la seguente formula:  
 $P_i = \alpha_{i1.1} * A.1.1 + \alpha_{i1.2} * A.1.2 + \alpha_{i1.3} * A.1.3 + \beta_{i1.1} * B.1.1 + \beta_{i1.2} * B.1.2 + \beta_{i1.3} * B.1.3 + B.1.4 + \beta_{i2.1} * B.2.1 + \beta_{i2.2} * B.2.2 + \gamma_{i1.1} * C.1.1 + \gamma_{i1.2} * C.1.2 + D_i$

dove:

$P_i$  è il punteggio complessivo attribuito all'offerta  $i$ -esima;

A.1.1, A.1.2, A.1.3, B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, C.1.1, C.1.2  $i$  sono i punteggi massimi attribuibili ai rispettivi sub-criteri, riportati nella tabella degli elementi di valutazione;

$\alpha_{i1.1}$ ,  $\alpha_{i1.2}$ ,  $\beta_{i1.1}$ ,  $\beta_{i1.2}$ ,  $\beta_{i1.3}$ ,  $\beta_{i2.1}$ ,  $\beta_{i2.2}$ ,  $\gamma_{i1.1}$ ,  $\gamma_{i1.2}$  sono i coefficienti determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente nella valutazione dei rispettivi sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, C.1.1, C.1.2 dai singoli commissari di gara, sulla base delle tabelle descritte al precedente paragrafo, trasformati in coefficienti definitivi riportando, per ciascun sub-criterio, a 1,00 il coefficiente  $i$ -esimo più elevato e riproporzionando di conseguenza tutti gli altri ("riparametrazione").

B.1.4 $i$  è il punteggio tabellare fisso e predefinito, in valore assoluto, che sarà attribuito o non attribuito al concorrente  $i$ -esimo in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto per i sub-criteri B.1.4.

$D_i$  è il punteggio per l'offerta economica  $i$ -esima, determinato moltiplicando il punteggio massimo (punti 20) per il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo ( $\delta_i$ ), variabile tra zero e uno, individuato applicando la formula descritta al successivo paragrafo;

Il punteggio complessivo del concorrente  $i$ -esimo risulterà dalla sommatoria fra il risultato della suddetta operazione e i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, assegnati automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto:

- per gli EV qualitativi discrezionali i relativi coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara, sulla base delle tabelle di cui al paragrafo precedente, trasformati in coefficienti definitivi, riportando a 1,00 la media più alta e proporzionando ad essa le altre;
- per gli EV qualitativi tabellari il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto;
- per gli EV quantitativi i coefficienti relativi sono determinati attraverso le formule indicate al paragrafo seguente.

Tutti i punteggi e sub-punteggi saranno espressi fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### Formola con interpolazione lineare

$$C_i = (R_a/R_{max})$$

dove:

- Ci* = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*  
*Ra* = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*  
*Rmax*= *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Al fine di garantire la qualità delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La gara sarà aperta il giorno ..... 2019 con inizio alle ore ..... da un seggio di gara costituito dal RUP, o da un suo delegato, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione né a Sintel, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite Sistema almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno due giorni prima della data fissata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

a) i "punteggi tecnici" riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al presente paragrafo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione appaltante - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP segnala alla Stazione appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi

degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass, in adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del codice dei contratti e della delibera dell'AVCP n. 111/2012 e successiva deliberazione dell'ANAC, n. 157 del 17.2.2016, fatto salvo per la verifica di requisiti non disponibili sullo stesso.

N.B. Nelle ipotesi in cui - per motivi connessi al funzionamento del sistema AVCPASS e/o per modifiche normative che sospendano l'utilizzo del sistema stesso - non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti richiesti tramite il sistema della BDNCP, la Stazione appaltante si riserva di procedere secondo le modalità previgenti.

Per la comprova di requisiti da dimostrare attraverso documenti che non sono conservati presso registri o albi con i quali non esiste un collegamento diretto con il sistema AVCPass, la Stazione Appaltante procede secondo le modalità previgenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del codice, si provvederà ad acquisire la seguente documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti di:

- 1) certificato di iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (in caso di società, consorzi, GEIE);
- 2) copie dei certificati d'iscrizione all'albo o al collegio professionale dei concorrenti liberi professionisti o associazione di professionisti;
- 3) documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.

Per i requisiti di cui ai punti precedenti, all'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- 4) dichiarazioni annuali IVA, con le relative ricevute di presentazione, da parte dei liberi professionisti singoli o associati, delle società di persone, delle società cooperative, dei consorzi stabili con le relative ricevute di presentazione; i bilanci riclassificati in conformità delle direttive europee con le relative note di deposito da parte delle società di capitale;
- 5) copie conformi dei certificati di regolare esecuzione dei servizi, che il concorrente singolo o associato ha dichiarato di aver svolto conformemente al paragrafo 7.3.b) e c). I certificati rilasciati e firmati dai soggetti pubblici o privati per i quali i servizi sono stati prestati devono essere completi dei relativi importi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, del codice, si provvederà ad acquisire nei confronti dell'aggiudicatario:

- 1) i certificati comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice (certificato generale del casellario giudiziale, certificato dell'agenzia delle entrate, informazione antimafia, DURC, ecc.);
- 2) dichiarazione di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n. 187;

Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 88 comma 2 del codice, la Stazione appaltante utilizza e-Certis. Si applica in ogni caso il comma 3

dell'art. 86 del codice; per gli altri Stati documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **23.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016, tramite PEC, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante nel termine di 15 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del d. lgs 50/2016.
- copia dell'attestazione dell'avvenuto versamento del rimborso delle spese di pubblicità.

In caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- per il RTI/Consorzio, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.).

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Successivamente, il comune di Pioltello comunicherà l'avvenuta stipulazione con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d) del d.lgs. 50/2016.

L'accordo quadro ed i contratti attuativi sono stipulati in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici con le modalità di seguito indicate.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, in proporzione all'importo del lotto. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 1.000,00, oltre IVA.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25 ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, si esercita mediante richiesta scritta che potrà essere redatta anche su apposito modulo prestampato, in carta libera, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

La richiesta deve essere presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it)

L'accesso è differito nei casi previsti dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, o da altre norme vigenti e dal Regolamento.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Pioltello ai sensi dell'art. 37 del suddetto regolamento UE 2016/679 sono disponibili all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it)

Pioltello,

IL DIREGENTE  
Arch. Rita Taraschi