



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

Prot. Gen. N. _____

Del _____

Ai Concorrenti – Loro Sedi

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO SCUOLA SECONDARIA MATTEI – DI VITTORIO E RIFACIMENTO COPERTURA PARCO LABORATORIO. INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, TENUTA CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. RICHIESTA DI OFFERTA RELATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA - CIG: ZCC2C57EEF

Con la presente lettera, si invita codesto operatore economico alla gara di cui all'oggetto.

Con l'invio della propria offerta il Concorrente accetta le clausole contenute nella presente lettera d' invito/ disciplinare di gara.

1. PREMESSE

Il Comune di Pioltello ha disposto di indire affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a), per l'esecuzione della **PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, TENUTA CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO SCUOLA SECONDARIA MATTEI – DI VITTORIO E RIFACIMENTO COPERTURA PARCO LABORATORIO)** mediante utilizzo della piattaforma "Sintel" sistema di intermediazione telematica regione Lombardia, che verrà affidato, con il criterio del massimo ribasso.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016, è l'**Arch. Niccolò Anelli**.

La presente procedura, si svolgerà attraverso il sistema telematico SINTEL di ARIA spa, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARIA, mediante il quale verranno gestite le fasi di invito a produrre offerta per la procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SINTEL" presenti sul sito di ARIA spa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si prega di contattare l'help Desk di ARIA al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti.

Nel presente atto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sarà indicato anche come Codice.

La documentazione di gara comprende:

1. la presente lettera d'invito/disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto).
2. Allegato A - Schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE **UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

3. Informativa sulla privacy;
4. Patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35, del 12.03.2018;
5. Schema di disciplinare.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore XX,XX del XX/XX/2020 termine perentorio.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per **oggetto**, con le modalità dettagliatamente indicate nello schema di disciplinare di incarico:

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, TENUTA CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE. RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PRES-



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

SO SCUOLA SECONDARIA MATTEI – DI VITTORIO E RIFACIMENTO COPERTURA PARCO LABORATORIO)

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste

2. **Luogo di esecuzione del lavoro:** Scuola Secondaria di I Grado Mattei - Di Vittorio, via Bizet 1, Pioltello – Edificio Parco Laboratorio, via Alla Stazione, Pioltello.

3. **Importo complessivo:** 'importo presunto per le prestazioni professionali richieste a base di gara soggetto al ribasso dell'offerente è pari a **€ 15.051,77**, come sotto specificato, compreso ogni altro onere accessorio e rimborso spese necessari per lo svolgimento del servizio e degli incontri tecnici, oltre IVA e contributo integrativo previdenziale. L'importo presunto per le prestazioni professionali richieste è così suddiviso:
 - Progettazione esecutiva (compreso PSC) € 4.296,50
 - Prestazioni per l'esecuzione dei lavori (D.L. e C.S.E.) € 7.292,76
 - Certificato di Regolare esecuzione € 452,26
 - Spese al 25% € 3.010,25

L'importo della direzione dei lavori è comprensivo della contabilità a corpo e dell'assistenza al collaudo.

I corrispettivi dei servizi di architettura suindicati, che complessivamente rappresentano il valore dell'appalto, sono stati determinati applicando il DM 17/06/2016.

Il prospetto dei calcoli è allegato allo schema di disciplinare di incarico.

Non sono previsti oneri di sicurezza in quanto non vi è rischio da interferenza.

L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi tecnici, ammonta in presunti € 88.000,00 oltre IVA.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo in misura fissa e invariabile.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

3. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Fondi propri di bilancio. Per i pagamenti si osservano le modalità stabilite dallo schema di disciplinare di incarico.

4. DURATA E TERMINE ULTIMO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI POSTI A BASE D'APPALTO

Gli elaborati richiesti e descritti dallo schema di disciplinare di incarico dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.

5. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'Art 31, comma 8 D.Lgs. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente bando non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonchè per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante, facenti parte di una delle categorie di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

- liberi professionisti singoli o associati di cui all'art.46 c.1 lett.a del D.Lgs.50/2016;
- società di professionisti di cui all'art.46 c.1 lett.b del D.Lgs.50/2016;
- società di Ingegneria di cui all'art.46 c.1 lett.c del D.Lgs.50/2016;
- prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabilite in altri Paesi U.E di cui all'art.46 c.1 lett.d del D.Lgs.50/2016;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da "a" a "d" di cui all'art.46 c.1 del D.Lgs.50/2016;
- consorzi stabili di cui all'art.46 c.1 lett.f del D.Lgs.50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dei seguenti **requisiti generali**:



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

- che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gare previste di cui art. 80 del D. Lgs. n.50 del 2016;
- che siano in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
- che siano inseriti nell'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma "SINTEL" Sistema di Intermediazione Telematica Regione Lombardia, qualificati per il Comune di Pioltello.

Il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve risultare in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionali:

- iscrizione presso i competenti albi professionali abilitanti l'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento;
- iscrizione al registro imprese presso la CCIAA o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività corrispondente all'oggetto del servizio in appalto (solo per concorrenti organizzati in forma societaria).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'operatore economico registrato su SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- b) l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati alla presente lettera di invito alla procedura negoziata.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

1. comporta sanzioni penali;
2. costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie dei lavori ovvero le percentuali in caso di lavori indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

10.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ RESA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000 E S.M.I. – ALLEGATO N.1

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilando o riproducendo lo **schema allegato A** e sottoscritto digitalmente.

10.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Informativa sulla privacy;
- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente, per accettazione;
- Schema di Disciplinare di Incarico compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Curriculum vitae (su modello europeo) firmato digitalmente dal legale rappresentante della Società/libero professionista.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

11. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l'offerta economica come segue: indicare a sistema nell'apposito campo "**Offerta economica**" il ribasso percentuale offerto che verrà applicato sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sono inammissibili le offerte pari o superiori alla base d'asta, le offerte prive di sottoscrizione condizionate e con riserva.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale che verrà applicato sia sull'importo posto a base di gara sia sull'elenco prezzi unitari.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

1. si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
2. si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
3. si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE
UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico

Il RUP, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**Documentazione amministrativa**”, procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) all’apertura delle offerte ed all’apertura della Documentazione amministrativa;
- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà ad attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, prima dell’aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, si procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo della manodopera).

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE **UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. ALTRE INFORMAZIONI

- si procederà alla consegna del servizio subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula del contratto; fanno carico all'aggiudicatario i valori bollati e le spese di scritturazione, copia e registrazione del contratto;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal disciplinare di incarico;
- gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016, inoltre il concorrente indica quali parti dell'appalto intende subappaltare.
- i pagamenti relativi al lavoro svolto dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE **UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

- è esclusa la competenza arbitrale;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita;
- il Comune di Pioltello, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito Codice), informa che:
 - i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
 - i dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatiche, e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
 - il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto a conferire i dati consiste nell'esclusione dalla gara (o altra procedura) o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi concreti ed attuali ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e potranno venire a conoscenza del personale o dei collaboratori del Comune di Pioltello;
 - L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara/altro;
 - L'amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio l'eventualità di non procedere con l'aggiudicazione della presente procedura senza che il Contraente possa rivendicare alcun riconoscimento o rimborso di qualsiasi natura;
 - I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Ente per adempiere ad obblighi legislativi necessari per il perfezionamento della procedura nonché per gli atti connessi e consequenziali;
 - l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Titolare o al responsabile del trattamento (informativa completa a disposizione a richiesta);
 - Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello.
 - Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Arch. Rita Taraschi

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.