



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1  
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154  
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, TENUTA CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE. RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO SCUOLA SECONDARIA MATTEI – DI VITTORIO E RIFACIMENTO COPERTURA PARCO LABORATORIO) - CIG: ZCC2C57EEF**

\*\*\*\*\*

L'anno duemila..... addì .....del mese di .....nella sede Municipale.

## TRA

il Comune di Pioltello (MI) nella persona del Dirigente ....., domiciliato per la mansione presso la Sede Municipale,

## E

Il professionista:

Ing./Arch.....nato a ....., il ....., residente in .....via .....,  
n....., iscritto all' Albo Professionale con il n°..... in data ..... della provincia di  
..... in qualità di..... dello  
studio/società.....  
..... sito in via ..... (città)....., p. IVA ....., forma  
giuridica della società.....



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## **Art. 1**

**(Oggetto dell'incarico – Prestazioni da rendere)**

L'Amministrazione comunale di Pioltello conferisce, all'.....dello studio .....l'incarico professionale relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, contabilizzazione dei lavori a corpo, coordinamento della sicurezza per la fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nonché redazione del Certificato di Regolare esecuzione dei lavori dell'intervento denominato:

***Lavori di manutenzione straordinaria su edifici di proprietà comunale. Rifacimento servizi igienici presso scuola secondaria Mattei – Di Vittorio e rifacimento copertura parco laboratorio***

## **Art. 2**

**(Formulazione del progetto)**

Il Progettista incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive generali dell'Amministrazione comunale specificamente competente nel settore cui l'opera deve servire, nonché sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico comunale, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione del progetto richiesto.

Sia nello studio che nella sua compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati e nell'osservanza delle vigenti norme per la compilazione dei progetti, della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito nazionale e regionale, di quella specialistica di settore, ed in base alle disposizioni che impartirà l'Amministrazione Comunale.

In particolare il progetto dovrà svilupparsi secondo quanto previsto dal d.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile e precisamente:

1. Progetto Esecutivo;
2. Relazione descrittiva;
3. Piano di manutenzione;
4. Piano della Sicurezza e Coordinamento;
5. Computo metrico estimativo;
6. Elenco e analisi prezzi;
7. Capitolati d'appalto C.S.A.;



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1  
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154  
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

8. Redazione Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

### **Art. 3**

#### ***(Modalità di svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori, assistenza al collaudo e liquidazione dei lavori a corpo)***

L'incarico di direzione lavori, per la Redazione del Certificato di Regolare esecuzione e per la contabilizzazione dei lavori a corpo dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti della Città per quanto applicabili.

Il direttore dei lavori dovrà garantire che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha inoltre la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali. Per quanto riguarda le opere da eseguirsi in conglomerato cementizio armato, normale, precompresso e a struttura metallica dovrà effettuare il controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei manufatti così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della legge 5 novembre 1971, n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge. Dovrà inoltre verificare la rispondenza dei diversi materiali proposti dall'impresa alle prescrizioni delle norme UNI in materia.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle Legge in materia o dal regolamento D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile, nonché verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Dovrà inoltre curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Il direttore dei Lavori dovrà provvedere alla misurazione e contabilizzazione dei lavori a corpo, alla tenuta del giornale dei lavori, dei registri di contabilità e alla sorveglianza e controllo dei lavori alla redazione del Certificato di Regolare esecuzione e liquidazione dei lavori a corpo.

Dovrà garantire **una presenza settimanale in cantiere** oltre a partecipare alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento, al quale dovrà far pervenire settimanalmente una relazione sull'andamento dei lavori. E' fatto espresso divieto di farsi



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

rappresentare da altro soggetto nello svolgimento della propria attività compreso la partecipazione alle riunioni previste nel presente disciplinare d'incarico.

## **Art. 4**

### ***(Modalità di esecuzione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori)***

Il Professionista incaricato dichiara di avere i requisiti professionali previsti dall'art. 98 del d.lgs 81/2008, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia professionale e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la INARCASSA.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni riconducibili a quanto disposto dagli artt. 91 e 92 del d.lgs 81/2008 :

#### **"Il coordinatore per la progettazione:**

a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'ALLEGATO XV;

b) predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'ALLEGATO XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993. Il fascicolo non è predisposto nel caso di lavori di manutenzione ordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

b-bis) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90 comma 1".

#### **" Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:**

a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 d.lgs 81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 d.lgs 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 d.lgs 81/2008 e il fascicolo di cui all'articolo 91 d.lgs 81/2008, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1  
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154  
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

## **SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE** **UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnala al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 d.lgs 81/2008 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 d.lgs 81/2008, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate."

### **Art. 5**

#### ***(Importo dei compensi professionali)***

L'importo presunto dei compensi professionali per le prestazioni richieste dal presente incarico, è ricavabile dall'offerta economica presentata oltre IVA e C.N.P.A.I.A.

Tali compensi potranno variare in più o in meno in funzione dell'importo effettivo delle opere progettate e delle prestazioni realmente rese.

### **Art. 6**

#### ***(Tempi di consegna e penali)***

Il Progettista è tenuto a rispettare i seguenti termini:

consegna del progetto Esecutivo in originale, oltre ad un elenco dei documenti progettuali prodotti, e quattro copie in formato cartaceo e uno in formato informatico CD-R (in formato dxf e dwg – autocad 14 oppure in dgn-microstation, oltre ad una copia completa in formato pdf) entro **45 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata, per cause imputabili esclusivamente al Progettista, oltre il termine sopra stabilito, per ogni giorno di ritardo, sarà



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

applicata una penale, pari allo 0,5% (zero virgola cinque percento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 15 (quindici), l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Progettista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

L'Amministrazione ha facoltà di concedere proroghe al predetto periodo se ricorrono fondati motivi non imputabili ad inerzia del Progettista.

Se il progetto non può venire accolto per difetto di elaborazione o per inesattezza dell'impostazione, sia tecnica che economica, al Progettista non sarà dovuto alcun compenso e l'Amministrazione comunale non avrà l'obbligo di reincarlo per un nuovo progetto in sostituzione di quello non accettato.

## **Art. 7** **(Diritti d'autore)**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

## **Art. 8** **(Pagamento dei compensi)**

Durante il corso della prestazione professionale il Professionista ha diritto al pagamento di acconti stabiliti come segue:

per la progettazione esecutiva:

- 20% ad esecutività della deliberazione di affidamento dell'incarico;
- 80% ad esecutività della deliberazione di approvazione del progetto esecutivo;

per la Direzione dei lavori e per l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione:

- 10% all'inizio dei lavori;
- 60% alla conclusione dei lavori;
- 30% alla approvazione del C.R.E.;



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1  
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154  
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

## **SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE** **UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

Ciascun pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dallo scadere del termine di cui ai punti precedenti ed in seguito alla presentazione della regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva da parte del R.U.P.

L'Amministrazione rimane estranea ai rapporti, specie di natura economica, che il Progettista possa stabilire nei riguardi di terzi, compresi i professionisti dei quali debba servirsi per le attività collaterali alla progettazione previste dal presente disciplinare.

### **Art. 9**

#### ***(Modifiche al progetto)***

Il Progettista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Ente che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso da parte degli Enti preposti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Nell'eventualità che in corso di esecuzione dei lavori previsti in progetto, risulti necessario introdurre varianti od aggiunte al progetto stesso, qualora permesse, il Progettista, per i nuovi elaborati che andrà a redigere, avrà diritto ai compensi valutati a norma del presente disciplinare, sempreché le varianti od aggiunte non dipendano da difetti di progettazione.

### **Art. 10**

#### ***(Rimborso spese vive e consulenze speciali)***

A rimborso delle spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Progettista, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui al presente disciplinare, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate, si provvede con l'intesa che la percentuale forfettizzata è quella ricavabile dall'offerta presentata dal professionista.

Oltre al rimborso spese ed alla corresponsione dell'onorario, null'altro spetta al Progettista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

### **Art. 11**

#### ***(Recesso dall'incarico)***

Il recesso dall'incarico da parte del Progettista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese ed il recupero delle somme già percepite, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

### **Art. 12**



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

## ***(Definizione delle controversie)***

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione di compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È escluso in ogni caso il ricorso al giudizio arbitrale. Il foro competente è quello di Milano.

## **Art. 13**

### ***(Oneri dell'incarico)***

Tutte le spese di contratto, quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso, saranno a totale carico del Progettista, mentre l'IVA sarà per intero a carico del Comune.

Restano, inoltre, a carico dell'Amministrazione le somme da corrispondere all'ordine professionale per il rilascio del parere di congruità della parcella, nonché quelle dovute al Progettista ai sensi della legge 3 gennaio 1981, n° 6 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 14**

### ***(Elezione del domicilio legale)***

A tutti gli effetti del presente disciplinare, il Progettista dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

## **Art. 15**

### ***(Copertura assicurativa)***

L'Affidatario si obbliga a munirsi, a 15 giorni dal Conferimento dell'incarico, di una polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza con specifico riferimento ai lavori progettati, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di Regolare Esecuzione.

La polizza dovrà coprire il professionista dai rischi derivanti per errori ed omissioni nella redazione del progetto che determina a carico del Comune nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'Affidatario dovrà esibire copia della polizza stessa e relativo certificato di assicurazione. La polizza dovrà prevedere i tempi ed i modi entro i quali il Committente dovrà comunicare all'ente prestatore le ragioni di contestazione nei confronti dell'Affidatario per i vizi di progettazione.

La garanzia è prestata per un massimale pari al 30% dell'importo dei lavori.





# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1  
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154  
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

## **Art. 16**

### ***(Tracciabilità flussi finanziari)***

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **Art. 17**

### ***(Clausola compromissoria)***

Nel caso in cui il professionista non garantisca le presenze previste nell' art.3 tale comportamento verrà considerato grave inadempienza contrattuale producendo la risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dall'articolo 136 del D.Lgs 163/2006.

## **Art. 18**

### ***(Efficacia del contratto)***

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il Professionista dopo la sua sottoscrizione mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante dell'Amministrazione Comunale \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_



# Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE**  
**UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

## APPENDICE

*Calcolo compenso professionale a base di gara*  
*(D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013)*

**Valore dell'opera (V):** 88.000,00

**Categoria d'opera:** Edilizia

**Parametro sul valore dell'opera (P):**  $0.03 + 10 / V0.4 = 13.524632\%$

**Destinazione funzionale delle opere:** Sanità, Istruzione, Ricerca - E.08 - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi

**Grado di complessità (G):** 0.95

### Prestazioni affidate

#### **Progettazione esecutiva**

QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)

$(V:88000.00 \times P:13.525\% \times G:0.95 \times Q:0.070) = 791.46$

QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)

$(V:88000.00 \times P:13.525\% \times G:0.95 \times Q:0.130) = 1469.86$

QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)

$(V:88000.00 \times P:13.525\% \times G:0.95 \times Q:0.040) = 452.26$

QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)

$(V:88000.00 \times P:13.525\% \times G:0.95 \times Q:0.020) = 226.13$

QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)

$(V:88000.00 \times P:13.525\% \times G:0.95 \times Q:0.020) = 226.13$

QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)

$(V:88000.00 \times P:13.525\% \times G:0.95 \times Q:0.100) = 1130.66$



## Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1  
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154  
Numero Unico +39 0292366.1 - PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

---

### **SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE** **UOC Lavori pubblici e manutenzione, Rifiuti e Verde pubblico**

#### **Esecuzione dei lavori**

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)  
(V:88000.00 x P:13.525% x G:0.95 x Q:0.320) = 3618.11

Qcl.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)  
(V:88000.00 x P:13.525% x G:0.95 x Q:0.030) = 339.20

Qcl.10a : Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).  
(V:88000.00 x P:13.525% x G:0.95 x Qi:0.045) = 508.80

Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)  
(V:88000.00 x P:13.525% x G:0.95 x Q:0.040) = 452.26

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)  
(V:88000.00 x P:13.525% x G:0.95 x Q:0.250) = 2826.65

**Compenso al netto di spese ed oneri (CP)  $\Sigma(V \times P \times G \times Q)$ : € 12.041,52**  
**Spese ed oneri accessori: € 3.010,25**

**IMPORTO TOTALE: € 15.051,77**